



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНСПЕКЦИОННО - КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (о внутришкольном контроле в школе)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об образовательном учреждении», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инструкционно-контрольной деятельности», положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Израиле – средней общеобразовательной школы (далее - школа) и регламентирует содержание и порядок проведения, порядок инспектирования (далее - внутришкольного контроля) администрацией школы.

1.2. Положение о внутришкольном контроле принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается директором школы.

1.3. **Внутришкольный контроль** - проверка результатов деятельности школы с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, распоряжений вышестоящих органов образования, а также приказов и распоряжений директора школы, с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно - правовую силу.

1.4. **Внутришкольный контроль** осуществляется директором школы и его заместителями, а также руководителями методических объединений школы, другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом директор школы, и согласно утвержденного плана контроля на учебный год.

1.5. При оценке деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается: выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.), уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся, степень самостоятельности учащихся, владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями, дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения, совместная деятельность учителя и ученика, наличие положительного эмоционального микроклимата; умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний), способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности, умение корректировать свою деятельность, умение обобщать свой опыт, умение составлять и реализовывать план своего развития и др.

2. Цели, задачи, функции внутришкольного контроля

2.1. Целями внутришкольного контроля являются:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение конституционного права граждан на образование;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;
- совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- развитие принципов автономности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.2. Основными **задачами** внутришкольного контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе.

2.3. **Функции** внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3. Правила внутришкольного контроля

3.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор школы, заместители по учебно-воспитательной работе, по поручению директора - руководители методических объединений.

3.2. В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться учителя школы, имеющие первую или высшую квалификационные категории.

3.3. Сроки проверки, темы проверки в рамках внутришкольного контроля отражаются в плане работы школы на конкретный учебный год.

3.4. В случае незапланированных тем проверок (корректировки внутришкольного контроля) директор издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план – задание.

План – задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы, учителя или должностного лица.

3.5. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий у одного учителя.

3.6. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутришкольного контроля.

3.7. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору школы.

3.8. Экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой школы (при наличии таковой).

3.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

3.10. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

3.11. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

3.12. В экстренных случаях педагогический работник также предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

3.13. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе.

3.14. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

3.15.Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

3.16.Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться к директору школы.

3.17.По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;

в) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

3.18.Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.19.О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

4. Основания для внутришкольного контроля

4.1.Заявление педагогического работника на аттестацию.

4.2.Плановый контроль.

4.3.Проверка состояния дел для подготовки управленческих решений.

4.4.Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5. Организационные виды, формы и методы внутришкольного контроля

5.1. **Виды внутришкольного контроля:** предварительный – предварительное знакомство; текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом; итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

5.2. **Внутришкольный контроль** может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

5.3. **Внутришкольный контроль** в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом (графиком), который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива.

5.4. **Внутришкольный контроль** в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, воспитанников и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

5.5. **Внутришкольный контроль** в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по школе (классам, классу, учителю, предмету и др.) и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся и воспитанников, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно - методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

5.6. **Внутришкольный контроль** в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности

обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и воспитанников.

5.7. **Внутришкольный контроль** по совокупности вопросов, подлежащих проверке, проводится в виде тематических проверок - одно направление деятельности или комплексных проверок - два и более направлений деятельности.

5.8. При проведении внутришкольного контроля используются методы документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

5.9. Методы контроля над деятельностью учителя: анкетирование, тестирование, социальный опрос, наблюдение, изучение документации, анализ самоанализа уроков, беседа о деятельности учащихся; результаты учебной деятельности учащихся.

5.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности, наблюдение, устный опрос, письменная проверка знаний (контрольная работа), комбинированная проверка, беседа, анкетирование, тестирование, проверка документации.

5.11. Формы внутришкольного контроля: персональный, тематический, классно-обобщающий, комплексный, жалоба на нарушения прав.

5.12. Формы внутришкольного контроля

5.12.1. **Личностно-профессиональный контроль** (Личностно профессиональный контроль - изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя).

5.12.2. В ходе персонального контроля изучается:

- уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения;

5.12.3. При осуществлении персонального контроля проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляет учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования, анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы (директор школы), принимать управленческие решения.

5.12.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию школы при несогласии с результатами контроля.

5.12.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

5.13. Тематический контроль

5.13.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

5.13.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

5.13.4. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

5.13.5. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, учебным планом школы на учебный год, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в стране.

5.13.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической, социологической, медицинской службами школы (при наличии таковых);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей дополнительного образования (кружков и секций), учащихся, а также посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций, анализ школьной и классной документации
- результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

5.13.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

5.13.8. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

5.13.9. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

5.14. Классно-обобщающий контроль

5.14.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или на параллели.

5.14.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

5.14.3. В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в позитивную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

5.14.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

5.14.5. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

5.14.6. Члены педколлектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы школы.

5.14.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

5.15. Комплексный контроль

5.15.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом по конкретному вопросу.

5.15.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей школы, под руководством одного из членов администрации.

5.15.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.15.4. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.15.5. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится педсовет, совещание при директоре или его заместителях.

5.15.6. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.