



План-график
 средней общеобразовательной школы
 при Посольстве России в Израиле
 по обеспечению введения
 Федерального государственного образовательного стандарта начального общего
 образования (ФГОС НОО)

2011 - 2012 учебный год

Наименование мероприятия	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	Ответственные
1. Создание нормативно-правового обеспечения введения ФГОС НОО													
Создание банка нормативно-правовых документов в соответствии с требованиями ФГОС НОО.	+												Директор школы, Зам. директора по УВР
Разработка плана - графика мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в ГОУ СОШ при Посольстве России в Израиле в 2011 -15 учебных годах.	+												Администрация школы, рабочая группа
Создание рабочей (инициативной, проектной, творческой) группы по введения ФГОС НОО в школе.	+												Администрация школы
Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО, доведение нормативных документов до сведения всех участников образовательного процесса.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор школы, Зам. директора по УВР
Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС НОО, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих работников образования (приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. №	+												Директор школы, Зам. директора по УВР

Наименование мероприятия	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	Ответственные
761н).													
Внесение изменений в программу развития школы.													Директор школы, Зам. директора по УВР
Разработка основной образовательной программы начального общего образования школы в соответствии с ФГОС НОО.													Администрация школы, ШМО начальных классов
Разработка календарно-тематического планирования для 1 класса в соответствии с ФГОС.							+	+	+				Учитель начальных классов, ШМО начальных классов
Разработка перечня дополнительных внеклассных дисциплин и рабочих программ дополнительного образования для 1 класса.							+	+	+				Учитель начальных классов, зам. директора по ВР
Корректировка плана работы ШМО учителей начальных классов, обеспечивающего сопровождение введения ФГОС НОО.	+												Руководитель ШМО начальных классов
Изучение соцзаказа, обеспечивающего введение ФГОС во 2 классе (анкетирование родителей).							+	+	+				Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР
Определение УМК, соответствующего ФГОС. НОО. Формирование заказа на 2012-2013 учебный год.					+								Зам. директора по УВР, Рук. ШМО начальных классов
Введение диагностических карт по всем предметам в соответствии с ФГОС.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО начальных классов, учитель начальных классов
Подведение итогов учебных достижений учащихся 1 классе.			+		+		+		+				Зам. директора по УВР, Руководитель ШМО начальных классов
Обсуждение итогов учебных достижений на заседании ШМО начальных классов.			+		+		+		+				Руководитель ШМО начальных классов
Обсуждение результатов введения ФГОС на педсоветах.					+				+				Директор школы, зам. директора по УВР

2. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС НОО

Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы.	+	+											Администрация школы
Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов по вопросам ФГОС НОО.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Администрация школы
Практические семинары по повышению квалификации учителей начальных классов в связи с введением ФГОС НОО.		+			+				+				Зам. директора по УВР
Обеспечение участия педагогов в мероприятиях сетевого взаимодействия заграничных школ по сопровождению введения ФГОС НОО.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор школы, Зам. директора по УВР

3. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС НОО

Анализ ресурсного и материально-технического обеспечения, предназначенного для процесса апробации ФГОС во 1 - 4 классах.		+	+										Директор школы
Обсуждение ресурсного и материально-технического обеспечения на заседаниях педагогического совета и руководством Посольства.	+				+			+					Директор школы
Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений для 1 класса.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор школы
Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Администрация школы

4. Создание информационного обеспечения введения ФГОС НОО

Наименование мероприятия	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	Ответственные
стандарта начального общего образования в ГОУ СОШ при Посольстве России в Израиле в 2012 -13 учебный году.													школы, рабочая группа
Разработка календарно-тематического планирования для 3 класса в соответствии с ФГОС.							+	+	+				Учитель начальных классов, ШМО начальных классов
Разработка перечня дополнительных внеклассных дисциплин и рабочих программ дополнительного образования для 3 класса.							+	+	+				Учитель начальных классов, зам. директора по ВР
Корректировка плана работы ШМО учителей начальных классов, обеспечивающего сопровождение введения ФГОС НОО.	+												Руководитель ШМО начальных классов
Изучение соцзаказа, обеспечивающего введение ФГОС в 4классе (анкетирование родителей).							+	+	+				Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР
Определение УМК, соответствующего ФГОС. НОО. Формирование заказа на 2014-2015 учебный год.					+								Зам. директора по УВР, Рук. ШМО начальных классов
Введение диагностических карт по всем предметам в соответствии с ФГОС.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО начальных классов, учитель начальных классов
Подведение итогов учебных достижений учащихся 1-2 классов.			+		+		+		+				Зам. директора по УВР, Руководитель ШМО начальных классов
Обсуждение итогов учебных достижений на заседании ШМО начальных классов.			+		+		+		+				Руководитель ШМО начальных классов
Обсуждение результатов введения ФГОС на педсоветах.					+				+				Директор школы, зам. директора по УВР

2. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС НОО

Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов по вопросам ФГОС НОО.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Администрация школы
Практические семинары по повышению квалификации учителей начальных классов в связи с введением ФГОС НОО.		+			+				+				Зам. директора по УВР
Обеспечение участия педагогов в мероприятиях сетевого взаимодействия заграничных школ по сопровождению введения ФГОС НОО.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор школы, Зам. директора по УВР

3. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС НОО

Анализ ресурсного и материально-технического обеспечения, предназначенного для процесса апробации ФГОС во 1 - 4 классах.		+	+										Директор школы
Обсуждение ресурсного и материально-технического обеспечения на заседаниях педагогического совета и руководством Посольства.	+				+			+					Директор школы
Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений для 1- 2 классов.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор школы
Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Администрация школы

4. Создание информационного обеспечения введения ФГОС НОО

Информирование родителей о ходе подготовки и введения ФГОС на родительских собраниях.	+			+			+		+				Зам. директора по УВР, учителя начальных классов
---	---	--	--	---	--	--	---	--	---	--	--	--	---

Размещение информации по введению ФГОС на школьном стенде.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УВР
Размещение информации по введению ФГОС на школьном Интернет-сайте.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по ВР
Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО.	+												Директор школы

2013 - 2014 учебный год

Наименование мероприятия	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	Ответственные
1. Создание нормативно-правового обеспечения введения ФГОС НОО													
Корректировка нормативно-правовых документов на новый учебный год в соответствии с требованиями ФГОС (режим занятий, расписание, приказы и др.)	+												Директор школы, Зам. директора по УВР
Корректировка плана-графика мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в СОШ при Посольстве России в Израиле в 2013-14 учебный году.	+												Администрация школы, рабочая группа
Разработка календарно-тематического планирования для 4 класса в соответствии с ФГОС.							+	+	+				Учитель начальных классов, ШМО начальных классов
Разработка перечня дополнительных внеклассных дисциплин и рабочих программ дополнительного образования для 4 класса.							+	+	+				Учитель начальных классов, зам. директора по ВР

Наименование мероприятия	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	Ответственные
Корректировка плана работы ШМО учителей начальных классов, обеспечивающего сопровождение введения ФГОС НОО.	+												Руководитель ШМО начальных классов
Изучение соцзаказа, обеспечивающего введение ФГОС в 4 классе (анкетирование родителей).							+	+	+				Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР
Определение УМК, соответствующего ФГОС. НОО. Формирование заказа на 2014-2015 учебный год.					+								Зам. директора по УВР, Рук. ШМО начальных классов
Введение диагностических карт по всем предметам в соответствии с ФГОС.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО начальных классов, учитель начальных классов
Подведение итогов учебных достижений учащихся 1-3 классов.			+		+		+		+				Зам. директора по УВР, Руководитель ШМО начальных классов
Обсуждение итогов учебных достижений на заседании ШМО начальных классов.			+		+		+		+				Руководитель ШМО начальных классов
Обсуждение результатов введения ФГОС на педсоветах.					+				+				Директор школы, зам. директора по УВР
2. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС НОО													
Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов по вопросам ФГОС НОО.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Администрация школы
Практические семинары по повышению квалификации учителей начальных классов в связи с введением ФГОС НОО.		+			+				+				Зам. директора по УВР

Обеспечение участия педагогов в мероприятиях сетевого взаимодействия заграничных школ по сопровождению введения ФГОС НОО.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор школы, Зам. директора по УВР
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

3. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС НОО

Анализ ресурсного и материально-технического обеспечения, предназначенного для процесса апробации ФГОС во 1 - 4 классах.		+	+										Директор школы
Обсуждение ресурсного и материально-технического обеспечения на заседаниях педагогического совета и руководством Посольства.	+				+			+					Директор школы
Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений для 1- 4 классов.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор школы
Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Администрация школы

4. Создание информационного обеспечения введения ФГОС НОО

Информирование родителей о ходе подготовки и введения ФГОС на родительских собраниях.	+			+			+		+				Зам. директора по УВР, учителя начальных классов
Размещение информации по введению ФГОС на школьном стенде.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по УВР
Размещение информации по введению ФГОС на школьном Интернет-сайте.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по ВР

Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО.	+													Директор школы
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------

2014 - 2015 учебный год

Наименование мероприятия	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	Ответственные	
1. Создание нормативно-правового обеспечения введения ФГОС НОО														
Корректировка нормативно-правовых документов на новый учебный год в соответствии с требованиями ФГОС (режим занятий, расписание, приказы и др.)	+													Директор школы, Зам. директора по УВР
Корректировка плана-графика мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в СОШ при Посольстве России в Израиле в 2014 -15 учебный году.	+													Администрация школы, рабочая группа
Корректировка календарно-тематического планирования для 4 класса в соответствии с ФГОС.							+	+	+					Учитель начальных классов, ШМО начальных классов
Разработка перечня дополнительных внеклассных дисциплин и рабочих программ дополнительного образования для 4 класса.							+	+	+					Учитель начальных классов, зам. директора по ВР
Корректировка плана работы ШМО учителей начальных классов, обеспечивающего сопровождение введения ФГОС НОО.	+													Руководитель ШМО начальных классов
Подведение итогов учебных достижений учащихся 1-4 классов.			+		+		+		+					Зам. директора по УВР, Руководитель ШМО начальных классов
			+		+		+		+					Руководитель ШМО

Наименование мероприятия	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	Ответственные
Обсуждение итогов учебных достижений на заседании ШМО начальных классов.													начальных классов
Обсуждение результатов введения ФГОС на педсовете								+					Директор школы, зам. директора по УВР

2. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС НОО

Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов по вопросам ФГОС НОО.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Администрация школы
Обеспечение участия педагогов в мероприятиях сетевого взаимодействия заграничных школ по сопровождению введения ФГОС НОО.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор школы, Зам. директора по УВР

3. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС НОО

Анализ ресурсного и материально-технического обеспечения ФГОС в 1 - 4 классах.		+	+										Директор школы
Обсуждение ресурсного и материально-технического обеспечения на заседаниях педагогического совета и руководством Посольства.	+				+			+					Директор школы
Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений для 1- 4 классов.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор школы
Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Администрация школы

4. Создание информационного обеспечения введения ФГОС НОО

Информирование родителей о ходе реализации ФГОС на родительских собраниях.	+			+			+		+				Зам. директора по УВР, учителя начальных классов
Размещение информации по введению ФГОС на школьном Интернет-сайте.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по ВР
Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО.	+												Директор школы